Valdes priekšsēdētājs/-a

- Valdes darba organizēsana
- Valdes sēžu organizēšana un vadīšana
- LFSA pārstāvēšana un LFSA interešu aizstāvēšana
- jaunu biedru piesaistīšana

Valdes priekšsēdētāja/-as vietnieks/-ce

- LFSA biedru reģistra veidošana un uzturēšana
- regulāra LFSA dokumentu noformēšana un reģistrēšana
- sponsoru piesaistīšana
- Sociālo tīklu uzturēšana
- Ekskursiju organizēšana

EPSA kontaktpersona (Liaison secretary)

- vietējo studentu informēšana par EPSA aktivitātēm un pasākumiem
- EPSA kontaktpersonu sapulču apmeklēšana (tiešsaistē un klātienē)
- LFSA viedokļa paušana EPSA sapulcēs
- pusgada un gada atskaišu iesniegšana

Pasākumu koordinators/-e

- vietējo pasākumu organizēsana
- starptautisko pasākumu koordinēšana (BPSS, Twinnet u.t.t.)

Komunikācijas koordinators/-e

- sociālo mediju administrēšana (Instagram, Facebook)
- biedru WhatsApp čata uzturēšana
- asociācijas e-pasta pārvaldīšana